



Facultat d'Educació,
Psicologia i Treball Social

Grau de Magisteri d'Educació Infantil

Pràctiques II

Dossier de pràctiques per a tercer curs



Universitat
de Lleida

ÍNDIX

Preàmbul	2
1. Caracterització de les pràctiques de 3r curs.....	3
a) Competències	3
b) Objectius de les pràctiques	3
c) L'estudiant	3
d) Tutoria del Pràcticum	5
2. El portafoli electrònic de pràctiques.....	6
3. Calendari de pràctiques	7
4. Avaluació	9
Glossari de competències	9
 Documents bàsics	
Annex 1. Fitxa de l'estudiant / Contracte pedagògic	13
Annex 2. Pla de pràctiques	15
Annex 3. Informe d'avaluació.....	17
Annex 4. Informe d'autoavaluació de l'estudiant.....	22

Pràctiques II

Grau de Magisteri d'Educació Infantil Dossier de pràctiques per a 3r curs

Preàmbul

La matèria de Pràcticum del Pla d'Estudis dels Graus de Magisteri d'Educació Infantil i d'Educació Primària es cursa amb una durada diferent al llarg de 2n, 3r i 4t curs d'aquestes titulacions. Els crèdits corresponents a la matèria en aquests diferents moments es distribueixen com es presenta en la taula següent:

Grau d'Educació Infantil	Curs
6 crèdits	2n
14 crèdits	3r
24 crèdits	4t

El Pràcticum es cursa en els contextos professionals, Escoles Bressol i centres educatius d'Infantil i Primària, i a la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social (FEPTS). Els centres educatius, reconeguts pel Departament d'Ensenyament com a centres de pràctiques, exerceixen de centres formadors dels estudiants que cursen la matèria de Pràcticum. Al llarg de les pràctiques als centres educatius l'estudiantat dels graus de Magisteri d'Educació Infantil i Primària assisteix a la FEPTS pel desenvolupament d'activitats de tutoria, realització de seminaris o altres activitats formatives relacionades amb la matèria de Pràcticum. Cada estudiant té en el centre educatiu un docent com a referència formativa (tutor del centre) i a la Facultat l'acompanyament i tutoria d'un docent de la Universitat de Lleida.

Per tractar-se d'un Pràcticum progressiu, els estudiants dels graus de Magisteri de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social de la Universitat de Lleida cursen la matèria de Pràcticum al llarg de 2n, 3r i 4t curs amb continguts que tenen continuïtat i que suposen respecte l'anterior un nivell de competència superior.

2n curs	Participació i observació de la vida del centre i coneixement dels infants de l'etapa educativa. Aproximació a les competències professionals docents i suport a les activitats educatives a l'aula. Implicació en la vida i organització del centre escolar. Reflexió sobre la pràctica. Validació de l'elecció professional i formativa.
3r curs	Desenvolupament docent d'experiències d'ensenyament i aprenentatge amb alumnat de l'etapa. Implicació en la vida del cicle i etapa. Desenvolupament d'una visió autocrítica i reflexiva en relació al propi desenvolupament formatiu i professional.
4t curs	Exercir com a docent amb autonomia, argumentant la planificació i la pròpia actuació didàctica. Demostrar la progressió en l'adquisició de les competències i el compromís amb el propi desenvolupament professional.

1. Caracterització de les pràctiques de 3r curs

Pràctiques II són les pràctiques de 3r curs, que tenen una durada de dos mesos, amb la finalitat que l'estudiant pugui:

- Aprofundir en el coneixement de la realitat del centre escolar al qual sigui assignat.
- Aplicar i desenvolupar coneixements, estratègies, habilitats i capacitats que li permetran gestionar l'aula amb ajuda de la seva mestra o mestre tutor i, per tant, la consecució del desenvolupament progressiu de les competències professionals.

Durant aquest període l'estudiant portarà a terme intervencions didàctiques significatives dins o fora de l'aula. Intervencions que hauran de ser de dos tipus: activitats puntuals de curta durada i intervencions de durada llarga.

Les intervencions de durada llarga són intervencions acompanyades pel tutor del centre formador i corresponen a la planificació d'unitats de programació, que hauran de ser implementades i avaluades per l'estudiant. En tot moment el practicant comptarà amb el suport i la supervisió del tutor del centre formador i el seguiment del tutor de Facultat.

A. COMPETÈNCIES ²

1. Relació marcs teòrics–conceptuals amb experiències pràctiques
2. Treball en equip
3. Expressió i comunicació
4. Gestió de la informació
5. Resolució de problemes
6. Organització i planificació de les actuacions educatives
7. Compromís ètic
8. Autogestió

B. OBJECTIUS DE LES PRÀCTIQUES

- Conèixer el centre educatiu (organització, projectes de centre, projectes de cicle...).
- Aprofundir en l'observació i la comprensió d'entorns educatius.
- Col·laborar amb les persones que formen part de la comunitat educativa i molt especialment amb el tutor de pràctiques.
- Conèixer i comprendre els infants d'educació infantil.
- Comprendre i atendre la diversitat.
- Planificar i portar a terme intervencions didàctiques significatives, reflexionar sobre elles i modificar-les.
- Experimentar i comprendre la complexitat de la professió: els infants, les competències professionals, el currículum, la gestió de l'aula, l'organització del centre, etc.
- Aprendre els coneixements necessaris per desenvolupar la professió docent.

C. L'ESTUDIANT

Les tasques de l'estudiant

- ☐ L'observació participant.³
- La reflexió.

² Informació a la pàg. 9.

³ Informació a la pàg. 11.

El suport al docent.⁴

- La participació i la col·laboració en la vida de l'aula i del centre.
- Planificar conjuntament amb el tutor del centre les unitats de programació que haurà d'implementar.
- Portar a terme Intervencions didàctiques **significatives**:
 - Intervenció de durada llarga. Implementar les unitats de programació prèviament planificades amb la tutora del centre i avaluar tot el procés. Proposar millores justificant-les en els marcs conceptuals de referència.
 - Intervencions curtes. Dades recollides en el quadern de camp o diari reflexiu d'intervencions.

Podeu seguir de forma orientativa aquest esquema:

- Descripció del problema
 - Què ha passat?
 - Anàlisi de la situació
 - Què he pensat?
 - Per què ha passat?
 - Què diuen els marcs teòrics?
 - D'on he tret la informació?
 - Hipòtesi sobre possibles solucions diferents
 - He utilitzat el sentit comú?
 - He aplicat teories?
 - Propostes d'actuació
 - Què he fet?
 - Com he avançat?
 - Proposta de millora
 - Com podria haver resolt el problema d'una altra manera?
 - Anàlisi del desenvolupament de competències
 - Quines competències he desenvolupat?
 - Què he après?
 - Com he après?
-
- Implicar-se en alguns dels projectes educatius que tingui el centre.
 - La realització del **portafoli amb evidències**.⁵
 - Elaborar una **síntesi final (memòria)** integradora de tots el aprenentatges realitzats durant els dos mesos de pràctiques a partir de l'experiència a l'aula.
 - Participació en **seminaris de formació** (portafoli electrònic, pràctica reflexiva, presentació d'evidències...), Jornades FEPTS, altres jornades formatives, conferències, etc.
 - La realització de lectures complementàries i de contrastació: bibliografia de les assignatures, revistes educatives (*Cuadernos de Pedagogía, Guix, Perspectiva Escolar, Infància...*), diaris, debats d'actualitat, etc.

Organització dels crèdits ECTS de les pràctiques

14 ECTS 350 hores	Hores al centre formador on es fan les pràctiques	70%	245 h
	Estudi, reflexió i elaboració de documents	26%	91 h
	Hores de tutoria (centre i facultat)	3%	10 h
	Hores autoavaluació	1%	4 h

4, 5 Informació a la pàg. 11.

L'estudiant ha de:

- Complir el compromís adquirits al signar el Contracte pedagògic de l'estudiant en pràctiques (annex 1).
- Realitzar les pràctiques en el centre assignat i ha de complir el Pla de pràctiques al qual s'ha compromès, acceptat i signat (annex 2), respectant les normes horàries, responsabilitats i desenvolupament de tasques que estableixi el centre.
- Complir el calendari de tutories amb el tutor de facultat. Aquest calendari serà també conegut pel tutor del centre. Una falta d'assistència del 20% a les tutories acadèmiques implica la **valoració negativa** en l'avaluació del Pràcticum (Normativa UdL).
- Fer les entregues de documentació en les dates acordades amb la tutora. Lliurar la documentació fora de termini, per segona vegada, comporta la **valoració negativa** en l'avaluació del Pràcticum.
- Seguir les orientacions i directrius del tutor del centre de pràctiques i del tutor de facultat, per tal d'adquirir processos d'autogestió.
- Mantenir una actitud respectuosa al centre formador.
- Omplir els annexos del dossier de Pràctiques II que es troben penjats a la web de la FEPTS amb l'ordinador.

Suspensió de l'estudiant de Pràcticum

Les causes de **suspensió** de l'estudiant de Pràcticum seran:

- L'incompliment de les obligacions establertes en el Contracte pedagògic de l'estudiant en pràctiques.
- La conducta impròpia de l'estudiant en el centre on es desenvolupen les pràctiques.

La suspensió serà acordada per la Comissió de pràctiques de la FEPTS un cop vistos els informes presentats pels tutors del centre i de la Facultat.

D. TUTORIA DEL PRÀCTICUM

Tot estudiant de la FEPTS tindrà assignat un tutor de Facultat i en petits grups es portaran a terme sessions de tutoria on bàsicament es realitzarà un seguiment del procés de les pràctiques que s'està duent a terme al centre formador.

Són funcions del tutor o tutora de Facultat (UdL)

- Donar informació i orientació a l'estudiant respecte al centre previst per fer les pràctiques.
- Orientar l'estudiant i fer-ne el seguiment durant el procés de pràctiques.
- Seguiment del Pla de pràctiques signat pels dos tutors i l'estudiant (annex 2).
- Treballar competències transversals que enriqueixin el desenvolupament formatiu de l'estudiant.
- Orientar l'estudiant en la realització del portafoli.
- Mantenir contacte personal amb els tutors i amb el coordinador dels centres formadors assignats i visitar els centres situats a Lleida ciutat i al seu voltant.
- Avaluar l'estudiant en pràctiques conjuntament amb el tutor del centre de forma consensuada.

- Participar en seminaris de formació específica organitzats per la FEPTS i en les reunions de coordinació de Pràctiques II.
- Introduir les qualificacions a l'acta de la matèria.
- Introduir en l'aplicació informàtica Phobos les dades sol·licitades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat.

Són funcions del tutor o tutora del centre de pràctiques

El tutor del centre tindrà bàsicament una tasca d'assessorament, seguiment i orientació de l'estudiant en pràctiques. Les seves funcions bàsiques són:

- Organització i seguiment del Pla de pràctiques, signat pels dos tutors i l'estudiant (annex 2).
- Facilitar el desenvolupament personal i professional de l'estudiant.
- Proporcionar-li les competències i orientacions pròpies de la professió.
- Donar la informació en relació als serveis, tasques a desenvolupar, així com sobre l'estructura organitzativa.
- Orientar l'estudiant en la presa de decisions.
- Mantenir contactes amb el tutor de la Facultat.
- Avaluar l'estudiant en pràctiques conjuntament amb el tutor o tutora de Facultat de forma consensuada.
- Participar en seminaris de formació.

Són funcions del coordinador/a del centre de pràctiques

- Ser l'interlocutor entre l'equip de coordinació de pràctiques de la FEPTS (vicedegana de pràctiques i el coordinador de titulació) i el centre formador que acull estudiants en pràctiques.
- Facilitar la documentació de pràctiques als tutors de centre.
- Gestionar i supervisar les pràctiques al centre, informant adequadament sobre el seu procediment al professorat tutor implicat.
- L'organització del Pla de treball de pràctiques (annex 2).
- Participar en seminaris de formació.
- Emplenar l'aplicació de gestió de pràctiques amb les seves dades personals per obtenir el certificat corresponent.
- Introduir en l'aplicació informàtica Phobos les dades sol·licitades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat.

2. El portafoli electrònic de pràctiques

És el treball de l'estudiant i recull les seves experiències, reflexions, produccions i evidències de les competències de manera virtual i mitjançant diferents llenguatges. Les tutores o tutors de la Facultat i del centre hi poden accedir per tal de comentar, fer suggeriments, contrastar les interpretacions de les activitats presentades i proposar lectures, entre altres possibilitats.

El portafoli haurà de tenir els hipervincles que es considerin convenients i que permetin presentar les evidències que constatin el nivell assolit de les competències.

El portafoli constarà de:

Presentació biogràfica breu, acompanyada d'una fotografia (tipus carnet).

Document 1 (Protegit). Document que recull una autovaloració i les expectatives per al nou període de pràctiques. Construcció de la identitat professional, visió realista de la seva situació personal en relació a les competències professionals, tenint en compte l'experiència prèvia duta el curs passat, explicitar els seus punts forts, els punts febles i les propostes de millora per aquest 2n període de pràctiques. **El lliurament es realitzarà abans de començar les pràctiques.**

Document 2 (Protegit). Document que recull els coneixements que l'estudiant té del centre formador (organització del centre, projectes de centre, projectes de cicle...) i la seva implicació en algun dels projectes.

Document 3 (Protegit). Document que recull intervencions didàctiques **significatives** de curta durada mitjançant el diari reflexiu o quadern de camp elaborat per l'estudiant.

Document 4 (Protegit). Planificació conjuntament amb la tutora del centre de les unitats de programació o **seqüències didàctiques** que haurà d'implementar l'estudiant i avaluar el procés. Proposar millores.

Document 5 (Protegit). Síntesi final o memòria integradora de tots els aprenentatges realitzats durant els dos mesos de pràctiques a partir de l'experiència a l'aula. Algunes de les qüestions que es podrien plantejar són: què sabia en iniciar el segon període de pràctiques?, què he fet en aquests dos mesos?, què he après?, com m'he sentit?, per a què em servirà tot el que he après?, etc. En aquest document caldrà que l'estudiant faci una autoavaluació i uns suggeriments per a la millora professional. Hi haurà de constar, també, la bibliografia emprada. L'extensió màxima d'aquest document és de 15 a 20 pàgines. El lliurament de la síntesi final es farà al centre formador en paper i amb el vist-i-plau del centre es lliurarà a la tutora o tutor de Facultat.

L'estudiant en pràctiques podrà organitzar la memòria a partir d'experiències concretes.

El portafoli es pot redactar en català, castellà o anglès, o qualsevol altra llengua que hagin convingut l'estudiant, el tutor o tutora del centre on es fan les pràctiques i el tutor o tutora de la Facultat, seguint les directrius marcades per l'Acord del Consell de Govern de política lingüística de la UdL.

3. Calendari de pràctiques

Durada de les pràctiques: **2 mesos**.

Consulteu el calendari, amb les dates detallades, al [web del grau: pràctiques acadèmiques](#).

Octubre 2018	Estudiants de la matèria Pràctiques II Presentació de la matèria Pràctiques II Assignació de centres educatius.
Febrer/Març 2019	Estudiants de la matèria Pràctiques II La direcció del centre de pràctiques comunicarà per correu electrònic el dia i l'hora en la qual rebrà els practicants assignats al centre. 1a reunió de tutoria Abans de començar les pràctiques planificar el treball i aclarir dubtes dels estudiants. ▪ Establir calendari de tutories. Coordinadores i coordinadors dels centres formadors Sessió de treball a la FEPTS: Presentació Pràctiques 2018-19
Març 2019	Contacte del tutor o tutora de Facultat amb el coordinador o coordinadora del centre i amb el tutor/a centre formador
25 de març	Inici de les pràctiques en el centre formador assignat
Abril 2019	2a reunió de tutoria Reunió dels estudiants amb la tutora o tutor de Facultat: L'estudiant portarà el Pla de pràctiques signat pel tutor del centre i per l'estudiant.
Abril/ maig 2019	Coordinació entre tutors i visita al centre Visita a l'estudiant en el centre de pràctiques quan estigui implementant les seqüències didàctiques dissenyades
Maig 2019	3a reunió de tutoria
29 de maig	Finalització del període de pràctiques
1a setmana de juny	Entrega de la síntesi final o memòria (document de 15 a 20 pàgines) al centre formador.
2n setmana de juny	La síntesi final o memòria amb el vist-i-plau del centre s'entregarà a la tutora o tutor de Facultat.
Juny 2019	Avaluació El tutor del centre i el tutor de la Facultat avaluen conjuntament les pràctiques de l'estudiant El tutor de la FEPTS comunica la qualificació als seus estudiants. Avaluació del Pla de Pràcticum amb les tutores i tutors de la Facultat Reunió dels equips de tutors de Primària amb l'Equip de coordinació de pràctiques.
Juny 2019	Qualificacions i actes ▪ Les tutores i tutors de la facultat introdueixen les qualificacions en l'acta de la matèria. ▪ El coordinador de titulació supervisa i tanca l'acta.

4. Avaluació

L'avaluació del Pràcticum serà feta conjuntament pel tutor del centre i el tutor de la Facultat (50%) i tindrà en compte els aspectes següents:

- Assistència
- Puntualitat
- Col·laboració amb el professor tutor i amb el centre
- Disposició i iniciativa en les activitats escolars
- Relació amb els infants
- Elaboració de les tasques encomanades
- Interès per l'observació, la reflexió i la participació
- Participació dinàmica en les reunions i/o debats
- Capacitat de treballar en equip
- Competències professionals adquirides (indicadors)
- El portafoli electrònic:
 - Qualitat de les evidències presentades i de la unitat de programació implementada
 - / Capacitat d'anàlisi i síntesi / Reflexions, aportacions personals i lectures realitzades
 - / Capacitat d'autoavaluació / Puntualitat en els lliuraments / Presentació formal /
 - Correcció lingüística / Bibliografia

Tenint en compte que el tutor de la Facultat farà una visita al centre per a fer un seguiment individualitzat de l'estudiant, es proposa de fer l'avaluació utilitzant els suports tecnològics a l'abast (correu electrònic, telèfon, vídeo trucades, etc.). Excepcionalment, l'avaluació es podrà fer de manera presencial quan el tutors ho considerin necessari.

Els tutors del centre i de la Facultat presentaran un informe sobre el desenvolupament de les competències de l'estudiant, així com les propostes de millora (annex 3).

L'autoavaluació que aporta l'estudiant, des de les seves vivències en els escenaris professionals, reflecteix una visió crítica i autocrítica, els seus punts forts i febles, fent propostes de millora envers properes experiències (annex 4).

Tota la documentació que s'elabori en cada període de pràctiques (informe tutors + autoavaluació estudiant i propostes de millora) es recollirà i servirà per realitzar el seguiment de cada estudiant al llarg dels tres anys que durarà el Pràcticum.

L'equip de coordinació de pràctiques tindrà constància dels progressos realitzats per l'estudiant en finalitzar cada període de pràctiques i vetllarà per tal que cada nou període es realitzi en un centre formador diferent de l'anterior a fi que els diversos centres li aportin noves i variades experiències.

Glossari de competències

Competències i indicadors

Relació marcs teòrics-conceptuals amb experiències pràctiques: Contrastar i confrontar les observacions i les experiències professionals amb els marcs teòrics de les ciències de l'educació com estratègia de reflexió per comprendre i explicar la realitat, proposar i implementar millores en les actuacions.

- Relacionar i confrontar els sabers sorgits de l'experiència amb els sabers teòrics.
- Relacionar pràctica i teoria des de les inquietuds i necessitats de la pròpia feina.
- Construir una visió personal a partir de la informació obtinguda i l'experiència professional.
- Mobilitzar els coneixements adquirits en la interpretació de la realitat.
- Analitzar la pròpia pràctica des de les competències a desenvolupar.
- Realitzar de forma fonamentada propostes de millora de la pràctica.

Treball en equip: Actuar de forma cooperativa amb altres com a estratègia pel desenvolupament d'un projecte o de diferents tasques educatives i/o socials que, per la seva naturalesa, no podrien dur-se a terme de forma individual. L'objectiu és l'obtenció d'un resultat comú més satisfactori que el que s'aconseguiria treballant separatament.

- Establir bones relacions interpersonals en el context del treball amb els estudiants i amb els mestres.
- Complir els compromisos adquirits amb l'equip.
- Respectar i valorar les aportacions fetes pels membres de l'equip.
- Dinamitzar el treball del grup.

Expressió i comunicació: Intercanviar informació amb altres amb un ús correcte de les llengües oficials i amb domini de la situació comunicativa basat en: (1) el coneixement del context on es transmet la informació conceptual i emocional; (2) l'ús de les estratègies –de caràcter verbal i no verbal– que garanteixin a la persona receptora la comprensió de la informació així com (3) les relacions de respecte i confiança amb ella.

- Utilitzar correctament la llengua oral emprada a l'aula atenent a la normativa lingüística
- Expressar-se correctament per escrit tenint present la normativa de la llengua utilitzada
- Construir paràgrafs i textos adequats amb un bon nivell d'expressió lingüística
- Utilitzar un lèxic adequat al tipus de text que està escrivint.
- Expressar-se correctament en la llengua triada tant a nivell oral com a nivell escrit de manera adequada al desenvolupament cognitiu dels nens.
- Dominar estratègies no verbals i ser conscients del valor semiòtic de l'aspecte personal.
- Expressar-se mitjançant recursos i eines multilingüatge.
- Intervenir per iniciativa pròpia en activitats presencials.

Gestió de la informació: Cerca, selecció, ordenació, relació, avaluació/valoració i utilització d'informació adequada per al desenvolupament de les funcions pròpies de la professió.

- Utilitzar diferents fonts d'informació de l'àmbit professional.
- Citar les fonts d'informació correctament en les seves produccions.
- Estructurar la informació rellevant en relació a una temàtica d'estudi.
- Analitzar la informació rellevant en relació a una temàtica d'estudi.
- Valorar la informació rellevant en relació a una temàtica d'estudi.
- Aportar arguments pertinents que sustenten les idees pròpies.
- Documentar el discurs amb dades, evidències, cites... que provenen de fonts contrastades i fiables.

Resolució de problemes: Reflexió i actuació entorn a situacions considerades dificultoses per tal que deixin de ser-ho o disminueixin la seva complexitat.

- Detectar un problema, identificar-lo i descriure'l de forma objectiva.
- Analitzar la situació a resoldre identificant els principals condicionants del problema.
- Proposar diferents alternatives de solució per a un mateix problema.
- Seleccionar una alternativa de solució aplicant criteris prèviament definits.
- Resoldre el problema d'acord a l'alternativa triada.

Organització i planificació de les actuacions educatives: Disseny de la línia d'acció a seguir per aconseguir els objectius proposats, disposant i gestionant convenientment els elements necessaris per dur a terme una o un conjunt de tasques a partir de criteris d'eficàcia i eficiència.

- Observar i analitzar la realitat educativa en relació a les necessitats i oportunitats.
- Conèixer i utilitzar els coneixements culturals i científics de les matèries.
- Planificar una actuació educativa en relació a les especificitats del context i de la situació.
- Implementar una actuació educativa en relació a les especificitats del context i de la situació.
- Avaluar una actuació educativa en relació a les especificitats del context i de la situació.

Compromís ètic: Implicació amb la comunitat educativa per a la consecució de la qualitat i millora amb: els subjectes d'intervenció, els col·legues i la institució, amb la professió i amb la comunitat i la societat. Així com amb el propi desenvolupament personal.

- Mantenir la confidencialitat i la privacitat.
- Actuar amb professionalitat.
- Comprometre's amb la millora.
- Discernir els valors en joc en les actuacions educatives.

Autogestió: Orientació, presa de decisions i execució amb autonomia envers la consecució d'un projecte personal d'autodesenvolupament.

- Explicitar, analitzar i valorar els propis punts forts i punts febles, així com els objectius personals i els mitjans per arribar-hi.
- Prendre decisions en base a aquesta anàlisi.

L'observació

L'observació és una tasca fonamental en la presa de contacte de l'estudiant en pràctiques amb l'escenari professional.

L'estudi de la realitat des de l'*observació participant* permet conèixer les tasques i competències docents, l'alumnat destinatari de l'acció educativa i la institució com a organització que articula els recursos humans, materials i funcionals per tal de fer possible una educació de qualitat.

El suport al docent

El paper de l'estudiant en pràctiques ha de ser actiu i col·laborador amb la seva tutora o tutor, participant en les activitats quotidianes d'aula i del centre, observant i cercant les explicacions i interpretacions del que succeeix en l'escenari professional.

El suport que pot aportar al mestre del centre serà, per exemple, ajudar a un grup d'alumnes corregint les seves produccions, preparar materials, donar suport individualitzat, omplir un registre d'observació, acompanyar un grup en una sortida, presentar un contingut o activitat, o altres que es puguin donar i per a les quals el tutor o tutora sol·liciti la seva participació.

És important que des del primer moment l'estudiant consideri, més enllà de l'observació, la seva participació com una via per a l'aprenentatge de la professió. Això requereix una actitud de disposició a actuar en base a les necessitats que es donin a l'aula. La insistència en aquesta actitud es basa en l'eficàcia del que Shön (1992) va anomenar *aprendre fent (learning by doing)*, com a font de realitzacions personals en base a les quals és possible la reflexió, l'autocrítica i la generació de propostes de millora.

Les evidències de competència

Les evidències són els productes finals que formen part del portafoli electrònic i que han estat seleccionats de manera justificada pels estudiants amb la finalitat de mostrar les habilitats, les capacitats i les competències assolides (Sunstein i Lovell, 2000). Les evidències són una part imprescindible del portafoli electrònic, ja que mostren i fan visibles aquells coneixements que els estudiants decideixen destacar dels aprenentatges que han anat assolint durant el Pràcticum. Les evidències relacionen continguts i activitats de l'assignatura amb els processos de reflexió i de metacognició de l'estudiant, és a dir, són la visualització de la construcció dels aprenentatges (Blanch i al., 2008).

Les evidències d'aprenentatge que habitualment componen un portafoli d'aprenentatge són testimoni del coneixement de l'estudiant: descripció, reflexió i anàlisi dels propis processos d'apre-

mentatge; transferències personals, professionals o acadèmiques dels continguts treballats. Entre elles, sense esgotar altres possibilitats, citem com a exemples: observacions a l'aula, anàlisi de les produccions dels alumnes, dissenys d'intervenció didàctica, construcció de recursos, sortides i visites, narració d'experiències d'aula i reflexió sobre els seus resultats i propostes de millora, etc.

Dins aquestes evidències en podem distingir amb formats i temàtiques diferents:

- Treballs proposats pels estudiants que aporten evidències de la seva reflexió, dels seus aprenentatges o de les seves reelaboracions conceptuals, comparacions justificades teòricament entre els seus esquemes conceptuals inicials i els esquemes reelaborats, i el procés seguit per aconseguir-ho.
- Elaboracions informàtiques, audiovisuals o multimèdia.
- Síntesis temàtiques o d'activitats desenvolupades.
- Maquetes, indagacions, aplicacions pràctiques.
- Recerques bibliogràfiques, relats de revistes, documentació d'Internet, etc.
- Documentació i elaboració de coneixement monogràfic sobre un tema.
- Activitats de reconstrucció: exemplificació, interrogants, anàlisi crítica, ampliació, trans-ferència, etc.
- Autoavaluació informada i fonamentada de l'estudiant, coavaluació de tots els components de l'assignatura (metodologia, recursos emprats, activitats, tutoria, avaluació...).

En qualsevol cas, les evidències han de ser substantives, ajustades a l'univers conceptual o procedimental del Pràcticum.

ANNEX 1.
FITXA DE L'ESTUDIANT / CONTRACTE PEDAGÒGIC

Fotografia

Any acadèmic

DADES DE L'ESTUDIANT	
NOM I COGNOMS:	
ESTUDIS QUE CURSA:	DNI:
ADREÇA ELECTRÒNICA UdL:	CLAU PORTAFOLI:
TELÈFON FIX:	TELÈFON MÒBIL:
ADREÇA:	
POBLACIÓ:	CODI POSTAL:

CENTRE FORMADOR DE PRÀCTIQUES	
NOM DEL CENTRE:	NIF:
ADREÇA:	
POBLACIÓ:	CODI POSTAL:
REPRESENTANT LEGAL:	TELÈFON:
COORDINADOR/A CENTRE:	
ADREÇA ELECTRÒNICA:	
TUTOR/A:	
ADREÇA ELECTRÒNICA:	

TUTORA O TUTOR DE FACULTAT	
NOM I COGNOMS:	
DEPARTAMENT:	DESPATX:
ADREÇA ELECTRÒNICA:	TELÈFON:
ADREÇA: Avinguda de l'Estudi General, 4	CODI POSTAL: 25001

CONTRACTE PEDAGÒGIC DE L'ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES

Aquesta activitat s'empara en els reials decrets 1497/1981 i 1393/2007, que regulen l'establiment de programes de cooperació educativa entre les empreses i les universitats i no constitueix cap tipus de relació laboral ni adquisició de cap dret amb l'esmentat centre educatiu.

L'estudiant reconeix:

- Estar cobert per l'assegurança escolar o altra particular, no sent el centre de pràctiques responsable de cap accident o malaltia de l'estudiant en pràctiques.
- Que l'assistència al centre de pràctiques és obligatòria en les hores i els dies convinguts, i qualsevol falta per causa major s'ha de justificar immediatament als tutors o tutores del centre i de la Facultat. Solament es podran recuperar els dies perduts amb l'acord d'ambdós tutors: centre formador i Facultat.
- Que l'assistència a les sessions de tutoria de pràctiques amb el professorat responsable de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social és obligatòria. En cas d'absència haurà de fer arribar els treballs encomanats i hauran de fer-ne un de suplementari que supleixi el realitzat al seminari. Una falta d'assistència del 20% a les tutories acadèmiques implica una valoració negativa en l'avaluació del Pràcticum (Normativa UdL).

Es compromet a:

- Mantenir un comportament ètic en el tractament de la informació i en les relacions interpersonals, tant amb els/les professionals, com amb l'alumnat del centre educatiu, les famílies o les persones destinatàries d'altres serveis o entitats.
- Utilitzar, en tot moment, un llenguatge correcte i complir les convencions del centre en relació a la imatge personal.
- Respectar el dret a la pròpia imatge i a la confidencialitat de la informació personal, utilitzant l'anonimat en qualsevol tipus de registre, llenguatge i suport si no existeix una autorització dels responsables legals i un motiu que justifiqui un altre tractament.
- Seguir les orientacions de la persona responsable del centre col·laborador de pràctiques que li sigui assignada com a tutora o tutor de pràctiques.
- Elaborar conjuntament amb aquest professional el Pla de pràctiques i lliurar-lo al tutor de la Facultat en el termini de quinze dies una vegada iniciades les pràctiques.
- Realitzar totes les actuacions professionals amb l'autorització prèvia del tutor del centre de pràctiques.
- Mantenir una reserva total i una discreció màxima en les relacions interpersonals pel que fa a les qüestions internes del centre col·laborador de pràctiques.
- Desenvolupar el portafoli electrònic, com a document de registre i ubicació de les evidències/ elaboracions de l'estudiant en pràctiques; proporcionant la clau d'accés als tutors de centre i Facultat.
- Lliurar en els terminis convinguts les elaboracions personals.
- Actuar sempre i en totes les ocasions amb amabilitat i cortesia.

Els tutors o tutores hauran de garantir el dret de l'estudiant en pràctiques a rebre atenció, orientació i acompanyament.

Si les circumstàncies ho fan necessari, el/la responsable del centre col·laborador de pràctiques podrà sol·licitar la suspensió de les pràctiques a la degana de la FEPTS, que, si ho creu convenient, ho comunicarà per escrit a l'estudiant.

Lloc i data:

Signatura de l'estudiant en pràctiques

[A emplenar per l'estudiant amb l'ordinador i lliurar als dos tutors]

ANNEX 2. PLA DE PRÀCTIQUES

DADES DE L'ESTUDIANT	
NOM I COGNOMS:	DNI:
CENTRE FORMADOR DE PRÀCTIQUES	
NOM DEL CENTRE:	
POBLACIÓ:	
TUTORIA	
TUTOR/A CENTRE:	
TUTOR/A FACULTAT:	

DATA D'INICI:	DATA DE FINALITZACIÓ:
1. Objectius ▪ Conèixer el centre formador (organització, projectes del centre, projectes de cicle...). ▪ Aprofundir en l'observació i la comprensió d'entorns educatius. ▪ Col·laborar amb les persones que formen part de la comunitat educativa i molt especialment amb la tutora o tutor de pràctiques. ▪ Conèixer i comprendre els infants d'educació infantil. ▪ Comprendre i atendre la diversitat. ▪ Planificar i portar a terme intervencions didàctiques significatives, reflexionar sobre elles i modificar-les. ▪ Experimentar i comprendre la complexitat de la professió: els infants, les competències professionals, el currículum, la gestió de l'aula, l'organització del centre... ▪ Aprendre els coneixements necessaris per desenvolupar la professió docent. Cada centre educatiu afegirà particularitats pròpies.	
2. Programa de treball (activitats a desenvolupar i nivell d'implicació de l'estudiant): El programa de treball s'establirà a l'inici de les pràctiques entre la tutora o tutor del centre i l'estudiant en pràctiques, amb el vist i plau de la tutora o tutor de facultat que posteriorment signarà el Pla.	
3. Temporització (calendari i horari): Consulteu el calendari detallat al web del grau: pràctiques acadèmiques. L'estudiant ha de cursar dos mesos de pràctiques en el centre educatiu, 6 hores cada dia. En cas de no assistència, la seva tutora o tutor de facultat conjuntament amb l'Equip de coordinació del Pràcticum estudiaran la possibilitat de recuperar-ho o decidiran la necessitat de repetir les pràctiques. Cada centre formador afegirà particularitats pròpies en relació amb el calendari i horari.	

4. Observacions:

Tutor o tutora del centre formador:

L'estudiant:

Signatura

Signatura

Data:

Data:

Tutor o tutora de la FEPTS:

Signatura

Data:

[Fotocopiar i lliurar per l'estudiant als dos tutors]

ANNEX 3. INFORME D'AVALUACIÓ DELS TUTORS O TUTORES

L'avaluació de les pràctiques serà feta conjuntament pel tutor del centre i el tutor de la Facultat (50%). Tenint en compte que el tutor de la Facultat farà una visita al centre per a fer un seguiment individualitzat de l'estudiant, es proposa de fer l'avaluació utilitzant els suports tecnològics a l'abast (correu electrònic, telèfon, vídeo trucades, etc.). Excepcionalment, l'avaluació es podrà fer de manera presencial quan els tutors ho considerin necessari.

ESTUDIANT	
NOM I COGNOMS:	DNI:
DADES DEL CENTRE FORMADOR ON ES FAN LES PRÀCTIQUES	
NOM DEL CENTRE:	
ADREÇA:	
COORDINADOR/A:	
TUTORIA	
TUTOR/A CENTRE:	
TUTOR/A FACULTAT:	

AVALUACIÓ
1. Valoració del Pla de pràctiques desenvolupat (assoliment dels objectius marcats en l'annex 2):
2. Valoració del programa de treball desenvolupat per l'estudiant al centre (ritme de treball, organització de la tasca a desenvolupar, etc. Annex 2):

3. VALORACIÓ DE L'EXPRESSIÓ ORAL I ESCRITA			
Utilitza correctament la llengua oral emprada a l'aula atenent a la normativa lingüística / S'expressa correctament per escrit tenint present la normativa de la llengua utilitzada / Construeix paràgrafs i textos adequats amb un bon nivell d'expressió lingüística / Utilitza un lèxic adequat al tipus de text que està escrivint			
1 : No satisfactori	2 : Aprovat	3 : Notable	4 : Excel·lent
Observacions/comentari:			
TOTAL PUNTS (sobre 4) No es pot seguir amb l'avaluació sense superar aquest apartat.			

4. ASPECTES ACTITUDINALS A AVALUAR				
	1	2	3	4
Assistència				
Puntualitat				
Col·laboració amb el professor tutor i amb el centre				
Relació amb els infants				
Disposició i iniciativa en les activitats escolars				
Elaboració de les tasques encomanades				
Interès per l'observació, la reflexió i la participació				
Participació dinàmica en les reunions i/o debats				
TOTAL PUNTS (sobre 32)				

5. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS ADQUIRIDES			
1. Relació de marcs teòrics–conceptuals amb experiències pràctiques Relaciona i confronta els sabers sorgits de l'experiència amb els sabers teòrics / Relaciona pràctica i teoria des de les inquietuds i necessitats de la pròpia feina / Construeix una visió personal a partir de la informació obtinguda i l'experiència professional / Mobilitza els coneixements adquirits en la interpretació de la realitat / Analitza la pròpia pràctica des de les competències a desenvolupar / Realitza de forma fonamentada propostes de millora de la pràctica.			
1 : No satisfactori	2 : Aprovat	3 : Notable	4 : Excel·lent
Observacions/comentari:			
2. Treball en equip Estableix bones relacions interpersonals en el context del treball amb els alumnes i amb els mestres / Compleix els compromisos adquirits amb l'equip / Respecta i valora les aportacions fetes pels membres de l'equip / Dinamitza el treball del grup.			
1 : No satisfactori	2 : Aprovat	3 : Notable	4 : Excel·lent
Observacions/comentari:			

3. Expressió i comunicació S'expressa correctament en la llengua triada tant a nivell oral com a nivell escrit de manera adequada al desenvolupament cognitiu dels nens / Domina estratègies no verbals i és conscient del valor semiòtic de l'aspecte personal / S'expressa mitjançant recursos i eines multilingüatge / Intervé per iniciativa pròpia en activitats presencials.			
1 : No satisfactori	2 : Aprovat	3 : Notable	4 : Excel·lent
Observacions/comentari:			
4. Gestió de la informació Utilitza diferents fonts d'informació de l'àmbit professional / Cita les fonts d'informació correctament en les seves produccions / Estructura la informació rellevant en relació a una temàtica d'estudi / Analitza la informació rellevant en relació a una temàtica d'estudi / Valora la informació rellevant en relació a una temàtica d'estudi / Aporta arguments pertinents que sustenten les idees pròpies / Documenta el discurs amb dades, evidències, cites, etc. que provenen de fonts contrastades i fiables.			
1 : No satisfactori	2 : Aprovat	3 : Notable	4 : Excel·lent
Observacions/comentari:			
5. Resolució de problemes Detecta un problema, l'identifica i el descriu de forma objectiva / Analitza la situació a resoldre identificant els principals condicionants del problema / Proposa diferents alternatives de solució per a un mateix problema / Selecciona una alternativa de solució aplicant criteris prèviament definits / Resol el problema d'acord a l'alternativa triada.			
1 : No satisfactori	2 : Aprovat	3 : Notable	4 : Excel·lent
Observacions/comentari:			
6. Organització i planificació de les actuacions educatives Observa i analitza la realitat educativa en relació a les necessitats i oportunitats / Coneix i utilitza els coneixements culturals i científics de les matèries / Planifica una actuació educativa en relació a les especificitats del context i de la situació / Implementa una actuació educativa en relació a les especificitats del context i de la situació / Avalua una actuació educativa en relació a les especificitats del context i de la situació.			
1 : No satisfactori	2 : Aprovat	3 : Notable	4 : Excel·lent
Observacions/comentari:			

7. Compromís ètic			
Manté la confidencialitat i la privacitat / Actua amb professionalitat / Es compromet amb la millora / Discerneix els valors en joc en les actuacions educatives.			
1 : No satisfactori	2 : Aprovat	3 : Notable	4 : Excel·lent
Observacions/comentari:			
8. Autogestió			
Explicita, analitza i valora els propis punts forts i punts febles, així com els objectius personals i els mitjans per arribar-hi / Pren decisions en base a aquesta anàlisi.			
1 : No satisfactori	2 : Aprovat	3 : Notable	4 : Excel·lent
Observacions/comentari:			
TOTAL PUNTS (sobre 32)			

5. EL PORTAFOLI ELECTRÒNIC DEL PRÀCTICUM	1	2	3	4
Puntualitat en els lliuraments				
Qualitat de les evidències presentades				
Qualitat de la unitat de programació implementada				
Capacitat d'anàlisi				
Capacitat de síntesi				
Reflexions, aportacions personals i lectures realitzades				
Capacitat d'autoavaluació				
Idoneïtat de les referències bibliogràfiques				
Presentació formal				
correcció lingüística				
TOTAL PUNTS (sobre 40)				
Observacions/ comentari:				

6. VALORACIÓ FINAL DEL PRÀCTICUM	
TOTAL PUNTS (sobre 108)	
VALORACIÓ FINAL NUMÈRICA [TOTAL PUNTS x 10 / 108]	
Informe raonat:	
QUALIFICACIÓ FINAL:	

Centre formador

FEPTS-UdL

Signatura tutor/a

Signatura coordinador/a

Signatura tutor/a

Data:

Data:

ANNEX 4. INFORME D'AUTOAVALUACIÓ DE L'ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES

NOM I COGNOMS:	DNI:
CENTRE EDUCATIU:	
POBLACIÓ:	

AUTOAVALUACIÓ

1. Autovaloració. Com et veus tu davant de la teva futura professió. Expectatives, compromisos i motivació (construcció de la identitat professional).

2. Compliment del contracte pedagògic

Assistència al centre	
Compliment de l'horari	
Compliment dels compromisos acordats (preparació de tasques / lliurament de materials / participació en les activitats a l'aula i centre)	

3. Valoració de les competències desenvolupades en relació a les evidències aportades. Propostes de millora

Relació marcs teòrics–conceptuals amb experiències pràctiques	
Treball en equip	
Expressió i comunicació	
Gestió de la informació	
Resolució de problemes	
Organització i planificació de les actuacions educatives	
Compromís ètic	
Autogestió	

4. Valoració del Pla del pràctiques (annex 2)

5. Autoavaluació i conclusions finals

Breu autoavaluació que aporta l'estudiant, des de les seves vivències en els escenaris professionals, reflecteix amb una visió crítica i autocrítica els seus punts forts i febles, fent propostes de millora envers properes experiències. A desenvolupar en la síntesi final del període de pràctiques al portafoli electrònic (document 5).

NOTA NUMÈRICA (sobre 10)	
--------------------------	--

Data i signatura:

[A emplenar per l'estudiant amb l'ordinador i lliurar al tutor]