

PRÀCTIQUES I

DOSSIER DE PRÀCTIQUES PER A 2N CURS

GRAU D'EDUCACIÓ INFANTIL



GESTIONS **CREATIVES**



Universitat
de Lleida



ÍNDIX

Preàmbul	4
1. Caracterització de Pràctiques I	4
a) Objectius.....	4
b) Competències que es desenvolupen	5
c) Calendari.....	5
2. Tasques de l'estudiant	6
3. Tutoria de Pràctiques I.....	6
4. Segon nivell dels badge de Pre-acció, Acció i Post-acció.....	7
5. Segon nivell del badge d'Alteritat.....	8
6. Avaluació.....	8
Documents bàsics	
Annex 1. Fitxa de l'estudiant / Contracte pedagògic	12
Annex 2. Pla de pràctiques	14
Annex 3. Avaluació	16
Annex 4. Autoavaluació	19
Annex 5. Rúbriques	21

Pràctiques I

Grau de Magisteri d'Educació Infantil_Gestions Creatives

Dossier de pràctiques per a 2n curs

Preàmbul

La matèria de Pràctiques del Pla d'Estudis del Grau de Magisteri d'Educació Infantil es cursa en diversos moments dels estudis i té diferent durada segons el curs:

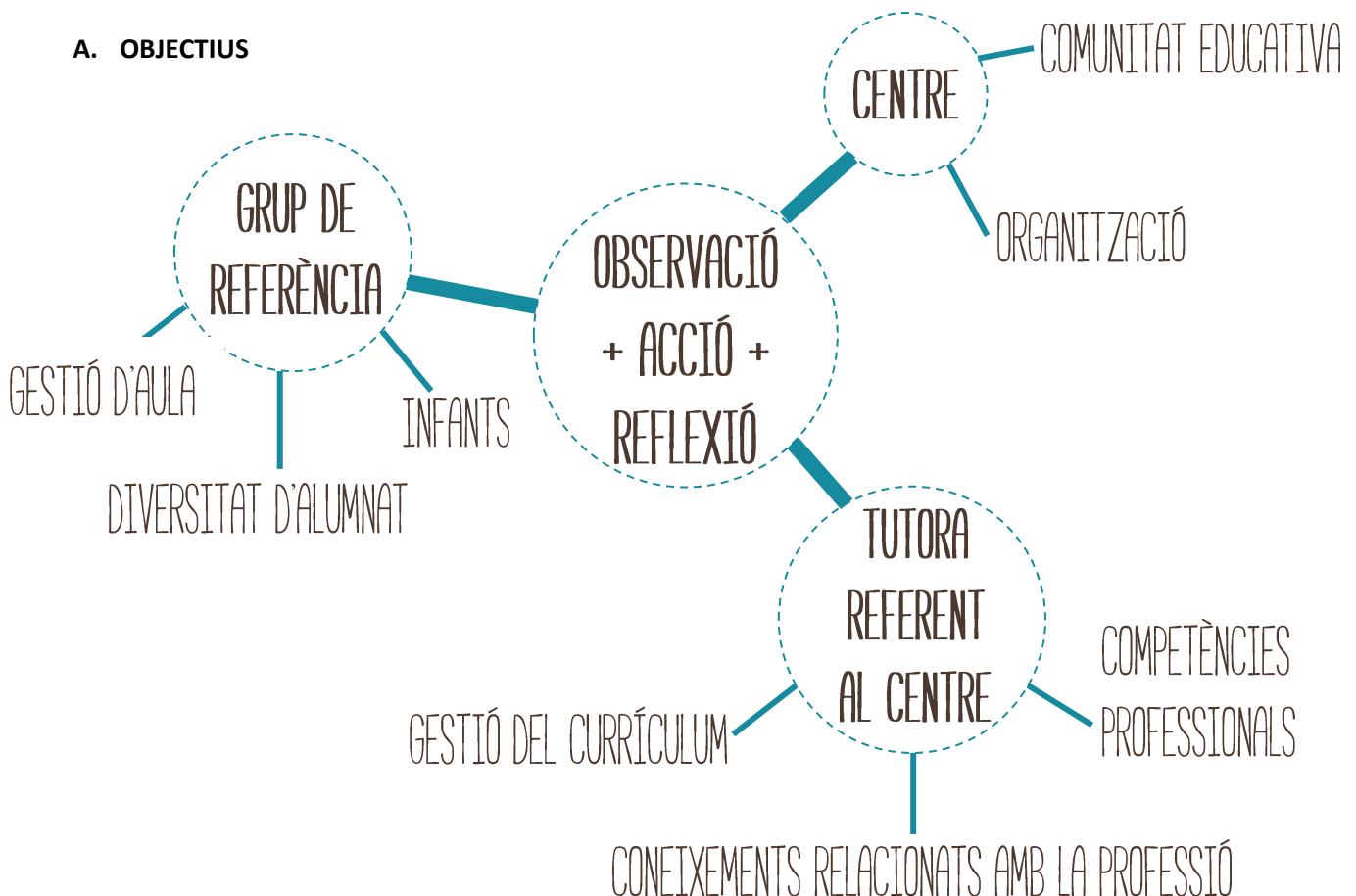
- 2n curs: 6 crèdits
- 3r curs: 14 crèdits
- 4t curs: 20 crèdits

El pràcticum es cursa en un escenari professional, és a dir, en escoles bressol i en centres educatius d'infantil i primària que actuen com a centres formadors d'estudiants en pràctiques, amb les tutores i tutors dels centres com a referències formatives i amb l'acompanyament i tutoria del professorat de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social (FEPTS) de la UdL.

1. Caracterització de Pràctiques I

L'estudiant ha de conèixer progressivament, mitjançant l'observació i la participació, la vida i l'organització del centre, la gestió de l'aula i les tasques i competències docents sempre al costat d'una mestra o mestre. L'estudiant també ha de reflexionar al voltant de la seva pràctica, com a estratègia de millora professional.

A. OBJECTIUS

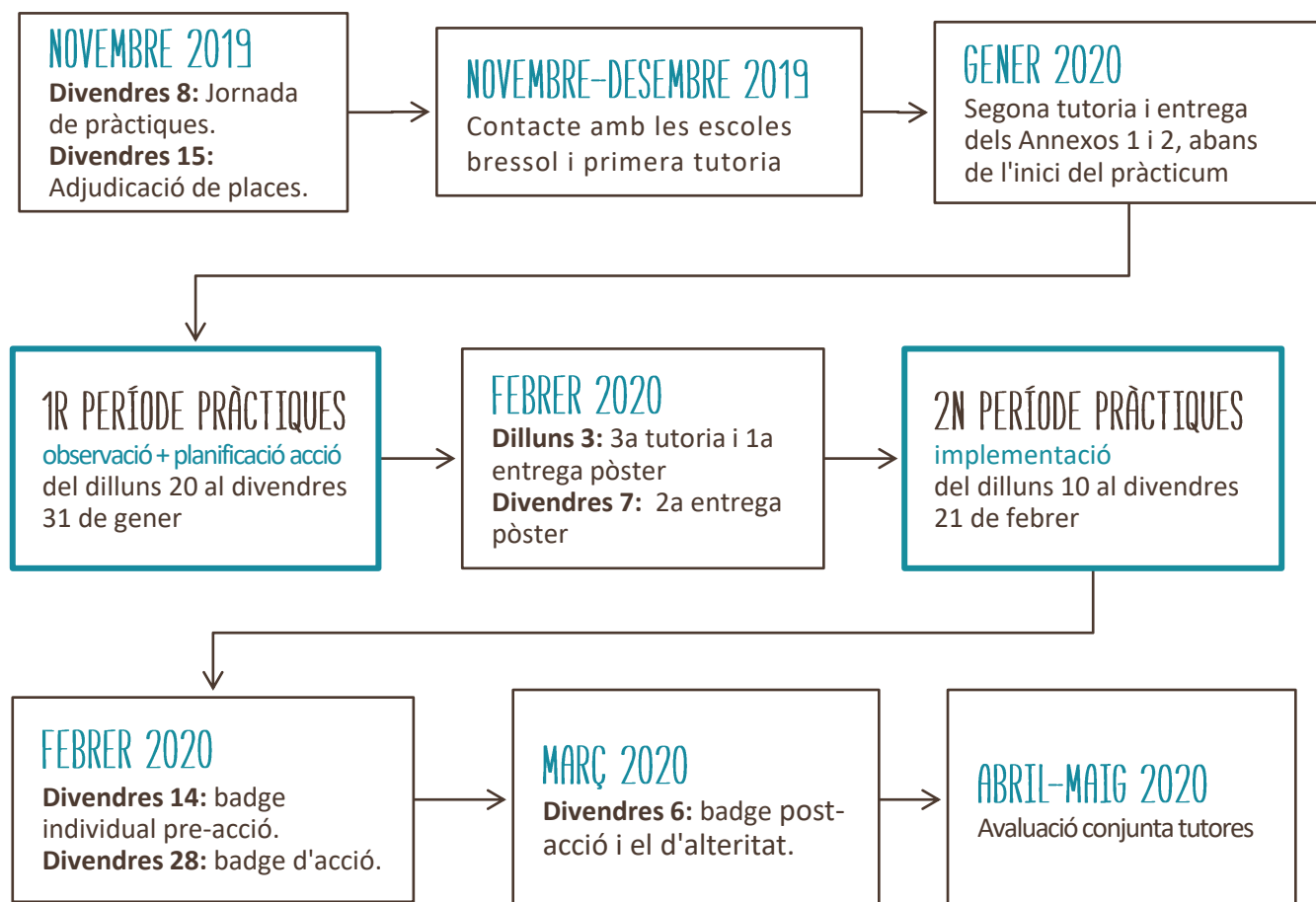


B. COMPETÈNCIES QUE ES DESENVOLUPEN

- **Organització i planificació de les actuacions educatives:** Disseny de la línia d'acció a seguir per aconseguir els objectius proposats, disposant i gestionant convenientment els elements necessaris per dur a terme un conjunt de tasques a partir de criteris d'eficiència i eficàcia.
- **Relació dels marcs teòrics i conceptuals amb experiències pràctiques:** Contrastar i confrontar les observacions i les experiències professionals amb els marcs teòrics de les ciències de l'educació com a estratègia de reflexió per comprendre i explicar la realitat, proposar i implementar millores en les actuacions.

C. CALENDARI

El període de pràctiques de 2n té una durada de 5 setmanes, de les quals les dues primeres i les dues últimes es fan en una escola bressol.



2. Tasques de l'estudiant

En coherència amb els objectius plantejats per a les Pràctiques I, les tasques de l'alumnat per a aquest període seran:

- Complir el compromisos adquirits al signar el Contracte pedagògic de l'estudiant (Annex 1).
- Realitzar les pràctiques al centre assignat i complir el Pla de Pràctiques establert, prèviament acceptat i signat (Annex 2), respectant les normes horàries, responsabilitats i desenvolupament de tasques que estableixi el centre.
- Assistir a les tutories organitzades des de la Facultat.
- Col·laborar amb la mestra o mestre del centre en les activitats quotidianes d'aula.
- Participar en la vida del centre.
- Mantenir una actitud respectuosa al centre formador.
- Seguir les orientacions i directrius de les tutores i tutors del centre de pràctiques i de la Facultat, per tal d'adquirir processos d'autogestió.
- Aportar la documentació necessària per obtenir els badge de 2n nivell del l'itinerari de Dissenys en Beta: Pre-Acció, Acció i Post-Acció (http://www.gestionscreatives.udl.cat/?page_id=191). Fer-ho en les dates acordades.
- Llegir bibliografia de les assignatures, revistes educatives (*Cuadernos de Pedagogía, Guix, Perspectiva Escolar, Infància*, etc), diaris, debats d'actualitat, etc.
- Aportar la documentació necessària per obtenir el badge de 2n nivell d'Alteritat a través de l'Acció Vinclé: http://www.gestionscreatives.udl.cat/?page_id=1413.
- Seleccionar conjuntament entre l'equip de practicants i les tutores dels centres una altra Acció. Dissenyar-la i implementar-la conjuntament. Es pot triar d'entre el catàleg de les Accions Obertes (http://www.gestionscreatives.udl.cat/?page_id=1365) o l'Acció Transversal Material.
- Emplenar amb l'ordinador els annexes del dossier de Pràctiques I que es troben penjats al web de la FEPTS.

3. Tutoria de Pràctiques I

L'alumnat de Pràctiques I de la UdL tindrà assignat una tutora de la Facultat. Es portaran a terme sessions de tutoria amb els grups de cada escola bressol, on bàsicament es farà un seguiment de les pràctiques alhora que se seguirà el procés de disseny i implementació de les Accions.

Funcions de la tutora de la Facultat (UdL)

- Orientar l'estudiant i fer-ne el seguiment durant el procés de pràctiques.
- Seguiment del Pla de Pràctiques signat per totes les tutores o tutors i l'estudiant (Annex 2).
- Treballar competències transversals que enriqueixin el desenvolupament formatiu de l'alumnat.
- Visitar i mantenir contacte personal amb les tutores o tutors i amb el coordinador o coordinadora dels centres on es fan les pràctiques.
- Avaluar l'estudiant en pràctiques conjuntament amb la tutora o tutor del centre de forma consensuada.
- Participar en seminaris de formació específica organitzats per la FEPTS i en les reunions de coordinació de Pràctiques I.

Funcions de la tutora o tutor del centre de pràctiques

La tutora o tutor del centre tindrà una tasca d'assessorament, seguiment i orientació de l'estudiant en pràctiques. Les seves funcions bàsiques seran:

- Participar en el seguiment del Pla de Pràctiques de l'estudiant assignat.
- Facilitar el desenvolupament personal i professional de l'estudiant en pràctiques.
- Proporcionar-li les competències i orientacions pròpies de la professió.
- Donar informació en relació als serveis, tasques a desenvolupar i sobre l'estructura organitzativa del centre.
- Orientar-lo en la presa de decisions i durant el disseny de les Accions.
- Mantenir contactes amb la tutora de la FEPTS.
- Avaluar l'alumnat en pràctiques amb la tutora de la Facultat de forma consensuada.
- Participar en seminaris de formació.

Funcions del coordinador/a del centre de pràctiques

- Ser l'interlocutor entre l'equip de coordinació de pràctiques i el centre formador que acull alumnat en pràctiques.
- Gestionar i supervisar les pràctiques al centre.
- L'organització del Pla de Pràctiques (Annex 2).
- Participar en seminaris de formació.
- Introduir les dades sol·licitades pel Departament d'Ensenyament en l'aplicació informàtica PHOBOS.

4. Segon nivell dels badge de Pre-acció, Acció i Post-acció

La matèria de Pràctiques I permet obtenir el segon nivell dels tres badge de l'itinerari de Dissenys en beta: Pre-acció, Acció i Post-acció. Per acreditar els tres badge, l'estudiant disposa del catàleg d'Accions Obertes, pensades i creades específicament per a Pràctiques I: Comunicació, Espais, Temàtiques i *Happenings*. També podrà triar l'Acció Transversal de Material.

2n nivell del badge de Pre-acció:

- Vinculat a la matèria Pràctiques I.
- Per obtenir aquest badge és necessari presentar dues evidències:
 - En grup, on les practicants que comparteixin escola bressol presentaran un pòster on es concreti la planificació de l'Acció escollida: finalitats, objectius, continguts, recursos, avaluació...
 - Individual, per explicar el procés de planificació de l'Acció: l'anàlisi del context educatiu on es fan les pràctiques i com s'hi ha adaptat l'Acció a més de l'argumentació teòrica de l'Acció (quin rerefons d'autors en han ajudat a prendre les decisions per escollir i dissenyar l'acció) (2 fulls o 4 cares).
- Atorga el badge: Tutores de Pràctiques 1

2n nivell del badge d'Acció:

- Vinculat a la matèria Pràctiques I.
- Per obtenir aquest badge és necessari presentar dues evidències:

- En grup, on es farà una **descripció** de la implementació de l'Acció escollida, de tot allò que s'ha fet (2 fulls o 4 cares).
- Individual, on s'expliciti com ens ha transformat l'Acció, basant-nos en el QUÈ, QUI i COM de l'acte educatiu (2 fulls o 4 cares).
- Atorga el badge: Tutores de Pràctiques 1.

2n nivell del badge de Post-acció:

- Vinculat a la matèria Pràctiques I.
- S'atorga si en un document escrit s'és capaç de demostrar una mirada que qüestionari tot el procés de disseny i implementació de l'Acció conjunta. Una lectura crítica de la feina feta, amb una anàlisi dels punts febles i les respectives propostes de millora, fonamentades teòricament. L'abast d'aquesta revisió pot versar sobre l'autogestió del temps, gestió dels espais, dels recursos humans i materials, actitud dels infants, dinàmiques de relació amb els adults del centre, la pròpia actuació amb els infants, la flexibilitat i adaptabilitat de la proposta educativa, inseguretats... (2 fulls o 4 cares).
- Atorga el badge: Tutores de Pràctiques 1

5. Segon nivell del badge d'Alteritat

El segon nivell del badge d'Alteritat s'atorgarà a partir de l'Acció Oberta Vincles, és obligatòria per a tothom i s'ha de dissenyar individualment.

2n nivell del badge d'Alteritat:

- Vinculat a la matèria Pràctiques I.
- S'atorga si en un document:
 - Es fa una descripció d'una acció de vicle (rebuda, comiat, canvi de bolquers, hàbits d'higiene, explicar un conte, jocs de falda, esmorzar, dinar i migdiada). La descripció ha de ser acurada i profunda (planificació de per què, com... es farà l'observació).
 - Se seleccionen tres moments del període de pràctiques 1 en què l'actuació individual davant dels infants no hagi estat adequada segons la mirada de l'alteritat, analitzar-los i proposar com millorar-ho.
- Atorga el badge: Tutores de Pràctiques 1

6. Avaluació

L'avaluació de Pràctiques I es farà conjuntament entre la tutora o tutor del centre i la de la Facultat a partir del document de l'Annex 3.

L'obtenció dels quatre badge és un requisit per a l'avaluació de la matèria Pràctiques I.

Els aspectes que es tindran en compte s'agrupen en 4 apartats i són els següents:

- **Compliment del contracte pedagògic:** Recull els compromisos del contracte pedagògic signat per l'alumnat a l'inici del període de pràctiques i que han de ser valorats positivament TOTS.

- **Aspectes actitudinals i de presentació:** Fan referència a prerequisits per a l'avaluació de les practiques i s'engloben tant dins de l'àmbit de l'actitud bàsica com a professionals, com dins d'uns mínims de qualitat dels treballs presentats.
- **Correcció de l'expressió escrita.**
- **Competències professionals desenvolupades (BADGES):**
 - Indicadors competència *Organització i planificació de les actuacions educatives*
 - Observa i analitza el context educatiu per detectar les necessitats i interessos del centre o de l'aula.
 - Negocia la idea inicial de l'Acció amb l'equip de practicants i amb el de l'escola.
 - Explicita amb claredat les finalitats, objectius i continguts de l'Acció.
 - Planifica l'Acció tenint en compte: grups, currículum, adults que intervenen, material...
 - Indicadors competència *Relació marcs teòrics-conceptuals amb experiències pràctiques:*
 - Dissenya l'Acció en coherència amb les finalitats i objectius que s'ha plantejat.
 - Capacitat de síntesi.
 - Capacitat d'argumentació.
 - Cita autors o referents teòrics que l'ajuden a interpretar la realitat que ha observat.
 - Indicadors competència *Reflexió sobre la pròpia pràctica:*
 - Capacitat d'anàlisi.
 - Mirada reflexiva i de qüestionament cap a la pròpia pràctica
 - Propostes de millora reals i argumentades.
 - Capacitat d'observació: planificació.
 - Capacitat d'observació: profunditat.
 - Autoavaluació.

L'**autoavaluació** que aporta l'estudiant a l'Annex 4, es tracta del mateix document que el que fan servir les tutores per fer l'avaluació (Annex 3). L'objectiu és detectar les distàncies entre l'autopercepció del procés de pràctiques i l'avaluació de les tutores.

L'avaluació de Pràctiques I contempla diversos supòsits en què la valoració pot ser negativa o, si es donen les causes, pot arribar a la seva suspensió:

Valoració negativa de l'estudiant de Pràcticum

- Falta d'assistència a les tutories acadèmiques.
- Lliurar fora de termini de les dates acordades la documentació necessària per obtenir els badge.

Suspensió de l'estudiant de Pràcticum

- L'incompliment de les obligacions establertes en el Contracte pedagògic de l'estudiant en pràctiques.
- La conducta impròpia de l'estudiant en el centre on es desenvolupen les pràctiques.

La suspensió serà acordada per la Comissió de pràctiques de la FEPTS un cop vistos els informes presentats per les tutores de centre i la tutora o tutor de la Facultat.

Tota la documentació que s'elabori en cadascun dels tres períodes de pràctiques previstos al Grau (informe tutors + autoavaluació alumne i propostes de millora) es recollirà i servirà per realitzar el seguiment de cada estudiant al llarg dels tres anys que durarà el Pràcticum.

L'equip de coordinació de pràctiques tindrà constància dels progressos realitzats per l'estudiant en finalitzar cada període de pràctiques i vetllarà per tal que cada nou període es realitzi en un centre educatiu diferent de l'anterior a fi que els diversos centres li aportin noves i variades experiències

DOCUMENTS

BÀSICS

- ANNEX 1. FITXA DE L'ESTUDIANT / CONTRACTE PEDAGÒGIC
- ANNEX 2. PLA DE PRÀCTIQUES
- ANNEX 3. AVALUACIÓ
- ANNEX 4. AUTOAVALUACIÓ
- ANNEX 5. RÚBRIQUES AVALUACIÓ

ANNEX 1
FITXA DE L'ESTUDIANT / CONTRACTE PEDAGÒGIC

Fotografia

Any acadèmic
2019 - 2020

DADES PERSONALS	
NOM I COGNOMS:	DNI:
ADREÇA ELECTRÒNICA UdL:	TELÈFON MÒBIL:

CENTRE FORMADOR DE PRÀCTIQUES	
NOM DEL CENTRE:	NIF:
ADREÇA:	
POBLACIÓ:	CODI POSTAL:
REPRESENTANT LEGAL:	TELÈFON:
COORDINADOR/A CENTRE:	
ADREÇA ELECTRÒNICA:	
TUTOR/A:	
ADREÇA ELECTRÒNICA:	

TUTORA DE FACULTAT	
NOM I COGNOMS: Helena Ayuso Molí / Gemma Fornas Agulló	
ADREÇA ELECTRÒNICA: helen771@gmail.com / gforas@xtec.cat	

Aquesta activitat s'empara en els RD 1497/1981 i 1393/2007, que regulen l'establiment de programes de cooperació educativa entre les empreses i les universitats i no constitueix cap tipus de relació laboral ni adquisició de cap dret amb l'esmentat centre educatiu.

L'estudiant en pràctiques reconeix:

- Estar cobert per l'assegurança escolar o una altra de particular, no sent el centre de pràctiques responsable de cap accident o malaltia de l'estudiant en pràctiques.
- Que l'assistència al centre de pràctiques és obligatòria en les hores i els dies convinguts, i qualsevol falta per causa major s'ha de justificar immediatament a les tutores o tutors del centre i de la Facultat.
- Qualsevol canvi en l'horari de la realització de les pràctiques ha d'estar consensuat tant amb les tutores o tutors del centre formador com amb les de la Facultat.
- Que l'assistència a les sessions de tutoria de pràctiques amb el professorat responsable de la FEPTS de la UdL és obligatòria. Una falta d'assistència del 20% a les tutories acadèmiques implica una valoració negativa en l'avaluació del Pràcticum (Normativa UdL).

Es compromet a:

- Mantenir un comportament ètic en el tractament de la informació i en les relacions interpersonals, tant amb els/les professionals, com amb els infants del centre educatiu, les famílies o les persones destinatàries d'altres serveis o entitats.
- Respectar el dret a la pròpia imatge i a la confidencialitat de la informació personal, utilitzant l'anonimat en qualsevol tipus de registre, llenguatge i suport.
- Mantenir una reserva total i una discreció màxima en les relacions interpersonals pel que fa a les qüestions internes del centre col·laborador de pràctiques.
- Utilitzar, en tot moment, un llenguatge correcte i complir les convencions del centre en relació a la imatge personal.
- Actuar sempre i en totes les ocasions amb amabilitat i cortesia.
- Seguir les orientacions de la tutora o tutor de pràctiques.
- Elaborar conjuntament amb aquest professional el Pla de pràctiques i lliurar-lo al tutor de la Facultat.
- Realitzar totes les actuacions professionals amb l'autorització prèvia de la tutora o tutor del centre de pràctiques.
- Lliurar, en els terminis convinguts, la documentació per aconseguir els badge. En cas contrari, serà motiu d'una valoració negativa del Pràcticum.

Els tutors o tutores hauran de garantir el dret de l'alumnat en pràctiques a rebre atenció, orientació i acolliment.

Si les circumstàncies ho fan necessari, el/la responsable del centre col·laborador de pràctiques podrà sol·licitar la suspensió de les pràctiques a la degana de la FEPTS, que, si ho creu convenient, ho comunicarà per escrit a l'alumna o alumne.

Lloc i data:

Signatura de l'alumna o alumne en pràctiques

[A emplenar per l'alumna o alumne i lliurar a les tutores o tutors, tant del centre com de la Facultat]

ANNEX 2. PLA DE PRÀCTIQUES

DADES PERSONALS	
NOM I COGNOMS:	DNI:
CENTRE FORMADOR DE PRÀCTIQUES	
NOM DEL CENTRE:	
POBLACIÓ:	
TUTORIA	
TUTOR/A CENTRE:	
TUTOR/A FACULTAT: Helena Ayuso Molí / Gemma Fornas Agulló	

DATA D'INICI: 20 de gener del 2020	DATA DE FINALITZACIÓ: 21 de febrer del 2020
<p>1. Objectius de treball:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Iniciar-se en l'observació d'entorns educatius per a conèixer les tasques i competències docents, els infants i el centre com a institució que organitza els recursos.▪ Establir bones relacions interpersonals amb les persones que formen part de la comunitat educativa.▪ Adonar-se de la complexitat de la professió (els infants i les seves diversitats, les seves famílies, la gestió de l'aula, les competències professionals, el currículum, l'organització del centre, els altres docents...) per prendre consciència de com s'hi pot afrontar amb els recursos de què disposa i amb les seves actuals mancances.▪ Prendre consciència dels coneixements relacionats amb la professió docent.▪ Sensibilitzar-se sobre la diversitat dels infants.▪ Iniciar-se en la intervenció didàctica.▪ Reflexionar sobre la pròpia intervenció didàctica com a eina per a la millora de la pràctica educativa. <p>Cada centre educatiu afegirà particularitats pròpies.</p>	
<p>2. Programa de treball (activitats a desenvolupar i nivell d'implicació de l'estudiant):</p> <p>El programa de treball s'establirà a l'inici de les pràctiques entre la tutora o tutor del centre i l'alumna o alumne en pràctiques, amb el vist i plau de la tutora o tutor acadèmic que posteriorment signarà el Pla.</p>	
<p>3. Temporització (calendari i horari):</p> <p>Cada centre educatiu afegirà particularitats pròpies en relació amb el calendari i horari.</p> <p>Consulteu el calendari detallat:</p>	

L'estudiant ha de cursar 20 dies de pràctiques al centre educatiu, 6 hores cada dia. En cas de no assistència, el centre hauria d'informar la tutora o tutor de la Facultat. La tutora o tutor de la Facultat conjuntament amb l'Equip de coordinació de pràctiques estudiaran la possibilitat de recuperar-ho o decidiran la necessitat de la repetició de les pràctiques.

Escola bressol		Universitat	Escola bressol	
1a setmana 20-1-20 / 24-1-20	2a setmana 27-1-20 / 31-1-20	3a setmana 3-2-20 / 7-2-19	4a setmana 10-2-20 / 14-2-20	5a setmana 17-2-20 / 24-2-20

[Fotocopiar i lliurar per l'alumna o alumne a les tutores o tutors, tant del centre com de la Facultat]

4. Observacions:

Tutora o tutor del centre formador:

L'estudiant:

Signatura

Signatura

Data:

Data:

Tutora o tutor de la FEPTS:

Signatura

Data:

ANNEX 3. AVALUACIÓ

ESTUDIANT	
NOM I COGNOMS:	DNI:
DADES DEL CENTRE FORMADOR ON ES FAN LES PRÀCTIQUES	
NOM DEL CENTRE:	
ADREÇA:	
COORDINADOR/A:	
TUTORIA	
TUTOR/A CENTRE:	
TUTOR/A FACULTAT: Helena Ayuso Molí / Gemma Fornas Agulló	

1. COMPLIMENT DEL CONTRACTE PEDAGÒGIC	SÍ	NO
Assistència (al centre i a les tutories)		
Puntualitat		
Puntualitat en els lliuraments		
Respecte pel dret a la pròpia imatge i a la confidencialitat de la informació personal		
Tots els ítems han de tenir valoració positiva per seguir amb l'avaluació de les pràctiques		

2. ASPECTES ACTITUDINALS I DE PRESENTACIÓ	0	1	2
Disposició a participar en la vida escolar			
Col·laboració consensuada amb la tutora del centre en les activitats quotidianes de l'aula			
Relació adequada amb els adults de la comunitat educativa			
Ús d'un llenguatge oral correcte			
Relació amb els infants fonamentada en la confiança, respecte, empatia i paciència			
Compliment dels compromisos adquirits amb l'equip de practicants del centre			
Presentació formal dels badge (estructura, organització i claredat)			
TOTAL PUNTS (sobre 14, l'avaluació no continuarà amb 2 ítems puntats amb 0)			

3. VALORACIÓ DE L'EXPRESSIÓ ESCRITA					
Utilitza un lèxic adequat al tipus de text que està escrivint.	0	1	2	3	4
S'expressa correctament per escrit segons la normativa de la llengua utilitzada.					
Construeix paràgrafs i textos adequats amb un bon nivell d'expressió lingüística.					
No es pot continuar amb l'avaluació sense superar aquest apartat.					

4. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS DESENVOLUPADES					
Organització i planificació de les actuacions educatives	0	1	2	3	4
Observa i analitza el context educatiu per detectar necessitats i interessos del centre/aula					
Negocia la idea inicial de l'Acció amb l'equip de practicants i amb el de l'escola					
Planifica l'Acció tenint en compte: grups, currículum, adults que intervenen, material...					
Explicita amb claredat finalitats, objectius i continguts de l'Acció					
Relació de marcs teòrics i conceptuals amb experiències pràctiques	0	1	2	3	4
Disseny i implementa l'Acció en coherència amb les finalitats i objectius que s'ha plantejat					
Capacitat de síntesi					
Capacitat d'argumentació					
Cita autors o referents teòrics que l'ajuden a interpretar la realitat que ha observat					
Reflexió sobre la pròpia pràctica	0	1	2	3	4
Capacitat d'anàlisi					
Mirada reflexiva i de qüestionament cap a la pròpia pràctica					
Propostes de millora reals i argumentades					
Capacitat d'observació: planificació					
Capacitat d'observació: profunditat					
Autoavaluació					
TOTAL PUNTS (sobre 56)					

5. VALORACIÓ FINAL DEL PRÀCTICUM	
TOTAL PUNTS (Sobre 74)	
VALORACIÓ FINAL NUMÈRICA [TOTAL PUNTS/7,4]	

Informe raonat:

Centre formador

FEPTS-UdL

Signatura tutor/a

Signatura coordinador/a

Signatura tutor/a

Data:

Data:

ANNEX 4. AUTOAVALUACIÓ

DADES PERSONALS I DEL CENTRE	
NOM I COGNOMS:	DNI:
CENTRE EDUCATIU:	
POBLACIÓ:	

1. COMPLIMENT DEL CONTRACTE PEDAGÒGIC	SÍ	NO
Assistència (al centre i a les tutories)		
Puntualitat		
Puntualitat en els lliuraments		
Respecte pel dret a la pròpia imatge i a la confidencialitat de la informació personal		
Tots els ítems han de tenir valoració positiva per seguir amb l'avaluació de les pràctiques		

2. ASPECTES ACTITUDINALS I DE PRESENTACIÓ	0	1	2
Disposició a participar en la vida escolar			
Col·laboració consensuada amb la tutora del centre en les activitats quotidianes de l'aula			
Relació adequada amb els adults de la comunitat educativa			
Ús d'un llenguatge oral correcte			
Relació amb els infants fonamentada en la confiança, respecte, empatia i paciència			
Compliment dels compromisos adquirits amb l'equip de practicants del centre			
Presentació formal dels badge (estructura, organització i claredat)			
TOTAL PUNTS (sobre 14, l'avaluació no continuarà amb 2 ítems puntats amb 0)			

3. VALORACIÓ DE L'EXPRESSIÓ ESCRITA	0	1	2	3	4
Utilitza un lèxic adequat al tipus de text que està escrivint.					
S'expressa correctament per escrit segons la normativa de la llengua utilitzada.					
Construeix paràgrafs i textos adequats amb un bon nivell d'expressió lingüística.					
No es pot continuar amb l'avaluació sense superar aquest apartat.					

4. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS DESENVOLUPADES					
Organització i planificació de les actuacions educatives	0	1	2	3	4
Observa i analitza el context educatiu per detectar necessitats i interessos del centre/aula					
Negocia la idea inicial de l'Acció amb l'equip de practicants i amb el de l'escola					
Planifica l'Acció tenint en compte: grups, currículum, adults que intervenen, material...					
Explicita amb claredat finalitats, objectius i continguts de l'Acció					
Relació de marcs teòrics i conceptuals amb experiències pràctiques	0	1	2	3	4
Disseny i implementa l'Acció en coherència amb les finalitats i objectius que s'ha plantejat					
Capacitat de síntesi					
Capacitat d'argumentació					
Cita autors o referents teòrics que l'ajuden a interpretar la realitat que ha observat					
Reflexió sobre la pròpia pràctica	0	1	2	3	4
Capacitat d'anàlisi					
Mirada reflexiva i de qüestionament cap a la pròpia pràctica					
Propostes de millora reals i argumentades					
Capacitat d'observació: planificació					
Capacitat d'observació: profunditat					
Autoavaluació					
TOTAL PUNTS (sobre 56)					

5. VALORACIÓ FINAL DEL PRÀCTICUM	
TOTAL PUNTS (Sobre 74)	
VALORACIÓ FINAL NUMÈRICA [TOTAL PUNTS/7,4]	

Signatura practicant/a

Data:

[A emplenar per l'estudiant amb l'ordinador i lliurar a les tutores o tutors, tant del centre com de la Facultat]

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS DESENVOLUPADES: Organització i planificació de l'acció

	0	1	2	3	4
Observació i anàlisi del context educatiu	No fa cap mena d'observació i anàlisi del context on s'ha d'implementar l'Acció.	Dissenya l'Acció sense tenir en compte el context educatiu, tot i haver-lo observat i analitzat.	Fa alguna connexió entre l'adaptació de l'Acció i el context educatiu.	Planifica l'Acció tenint en compte l'observació i anàlisi del context educatiu però no ho justifica.	Planifica l'Acció tenint en compte l'observació i anàlisi del context educatiu i ho justifica.
Negociació de l'Acció	No explica cap procés de negociació de l'Acció.	Canvia la idea inicial d'Acció en funció dels interessos del centre.	Canvia la idea inicial d'Acció en funció dels interessos del centre i ho justifica.	Explica com ha modificat la idea inicial de l'Acció al llarg de la negociació amb el grup de practicants i el centre.	Justifica com i perquè ha modificat la idea inicial de l'Acció al llarg de la negociació amb el grup de practicants i el centre.
Planificació de l'Acció	No té en compte cap variable a l'hora de planificar l'Acció.	La planificació és un seguit d'idees que tenen en compte alguna variable*, però és difusa	Planifica l'Acció tenint en compte 1 o 2 variables*	Planifica l'Acció tenint en compte 3 o 4 variables*	Planifica l'Acció tenint en compte 5 o 6 variables*
	*Variables: espai, destreses, material, adults que intervenen, agrupaments, temps, famílies, currículum, seqüenciació...				
Explicitació de finalitats, objectius, continguts i avaluació	No explicita objectius, finalitats, continguts i avaluació.	Sap quins són els objectius, no diu res de les finalitats, recull algun contingut i no proposa cap mena d'avaluació.	Recull els objectius i els continguts, no diu res de les finalitats i esbossa una avaluació.	Explica quins són els objectius que pretén, amb quina finalitat se'ls planteja i quins continguts es treballaran.	Explica amb claredat els objectius que pretén, amb quina finalitat se'ls planteja, quins continguts es treballaran i com s'avaluarà.

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS DESENVOLUPADES: Relació del marc teòric amb la pràctica

	0	1	2	3	4
Capacitat de síntesi	Costa seguir el fil de les idees que exposa, perquè es perd o bé perquè es repeteix molt.	Explica les seves idees de forma dispersa, amb moltes repeticions.	Transmet les idees amb repeticions o fent circumloquis.	Transmet les idees de forma concisa, tot i que alguna vegada les repeteix.	Transmet les idees de forma concisa i eficaç, sense circumloquis ni repeticions.
Coherència entre el disseny i la implementació de l'Acció amb la planificació	El disseny i implementació de l'Acció no tenen res a veure amb la planificació que se'n va fer.	Mentre es dissenya i s'implementa l'Acció es canvien objectius, continguts, avaluació...	El disseny i implementació de l'Acció responen només als continguts planificats.	El disseny i implementació de l'Acció respon a alguns aspectes de la planificació que s'ha fet.	El disseny i implementació de l'Acció respon a la planificació prèvia que se n'ha fet.
Capacitat d'argumentació	Enumera les idees sense el suport d'autors, exemples, analogies... que l'ajudin a validar-les.	Argumenta poc i sobretot enumera les idees.	Argumenta amb estratègies (exemples, analogies, autors...) i enumera alguna idea.	Argumenta amb estratègies (exemples, analogies, autors...)	Argumenta amb coherència i diversitat d'estratègies (exemples, analogies, autors...)
Cita autors	No cita autors.	Utilitza el sentit comú o bé la citació d'autors sense gaire sentit a l'hora d'interpretar la realitat.	A vegades utilitza el sentit comú o bé la citació forçada o poc precisa per interpretar la realitat.	Cita pocs autors que l'ajuden a interpretar la realitat que ha observat.	Les cites d'autors diversos l'ajuden a interpretar millor la realitat que ha observat.

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS DESENVOLUPADES: Reflexió sobre la pròpia pràctica

	0	1	2	3	4
Capacitat d'anàlisi	No recull la informació que ha obtingut de l'observació ni l'analitza.	Recull la informació que ha obtingut de l'observació però no l'analitza.	Extreu alguna conclusió a partir de l'anàlisi de la informació obtinguda a través de l'observació.	Extreu diverses conclusions a partir de l'anàlisi de la informació obtinguda a través de l'observació.	Extreu diverses conclusions a partir de l'anàlisi de la informació obtinguda a través de l'observació i n'explica la relació.
Reflexió sobre la pròpia pràctica	No revisa la seva pràctica	Quan revisa la pràctica se centra, sobretot, en aspectes positius en comptes de negatius.	Revisa la seva pràctica, li costa trobar errors i la sensació és que ho fa perquè s'ha de fer.	Revisa la seva pràctica, buscant errors amb la intenció d'aprendre.	Revisa amb abundància la seva pràctica, buscant errors amb la intenció d'aprendre.
Propostes de millora reals i argumentades	No fa propostes de millora.	No argumenta les propostes de millora que ha pensat.	Argumenta, des del sentit comú, les propostes de millora que ha pensat.	Argumenta, des del sentit comú, les propostes de millora que ha pensat i que portaria a terme realment.	Argumenta, amb el suport del marc teòric, les propostes de millora que ha pensat i que portaria a terme realment.
Capacitat d'observació: planificació	No planifica l'observació.	Planifica l'observació responent a una pregunta.	Planifica l'observació responent a 2 preguntes.	Planifica l'observació responent a 3 preguntes.	Planifica l'observació responent a les 4 preguntes.
Per què, què, com i quan observarà.					
Capacitat d'observació: profunditat	No fa cap menció a l'observació que ha portat a terme durant el període de pràctiques.	Menciona que ha observat però no recull la informació que n'ha extret.	Observa algun fet, espai, situació, reacció, necessitat, relació... i extreu poca informació.	Observa necessitats, fets, situacions, reaccions, relacions, espais... i extreu informació.	Observa necessitats, fets, situacions, reaccions, relacions, espais... amb la intenció d'extreure'n informació significativa.
Autoavaluació	Obté una puntuació que varia de més de dos punts amb la de les tutores.	Obté una puntuació que varia de dos punts amb la de les tutores.	Obté una puntuació que varia d'un punt i mig amb la de les tutores.	Obté una puntuació que varia d'un punt amb la de les tutores.	Obté una puntuació que varia de mig punt amb la de les tutores.